

Отдел образования администрации Курского муниципального района
Ставропольского края
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 ст. Курская

Конструктор технологических карт

Выступление Давыдовой Анны Ивановны,
учителя иностранного языка первой
категории
МОУ СОШ № 22 х. Зайцева,
на заседании районного семинара для
молодых специалистов ТеМП

21 октября 2016 года

х. Зайцев, 2016 год

Здравствуйтесь уважаемые коллеги! Наша станция называется по моги себе сам и поэтому мы сегодня будем помогать себе.

Скажите, пожалуйста, без чего нет урока?

Что же такое технологическая карта урока?

(Технологическая карта урока – способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам.)

Составить ТК по всем нормам ФГОС тяжело, и, поэтому, сегодня, мы с вами попробуем облегчить эту работу.

Для быстрого проектирования ТК, мы предлагаем вам использовать специально созданный шаблон.

Перед вами на экранах монитора пример такого шаблона в формате Excel.

Я вам предлагаю сейчас создать ТК уроков, которые вы сегодня видели.

1. Выберите предмет, который вы посетили из выпадающего списка (для этого нажмите левой клавишей мыши на кнопку со стрелкой и выберите)
2. Выберите класс. Сегодня мы опустим цели, задачи, оборудование и тд., и перейдем к ходу урока.
3. Выберите этап урока
4. Перейдите к планируемым результатам урока. Здесь легко можно задать личностные и метапредметные результаты, предметные вы найти в ТК, которые вам дали на уроках. А для своих ТК вы можете найти предметные результаты в ваших рабочих программах.
5. Далее «Действия учителя и ученика».
6. Для сохранения этого листа я предлагаю ознакомиться с инструкцией.

Щелкните правой кнопкой мыши ярлычок нужного вам **листа** в левом нижнем углу окна табличного редактора. В появившемся контекстном меню выберите пункт **«Переместить/скопировать...»** и программа выведет на экран небольшое окно с тремя элементами управления. В верхнем из них (выпадающем списке) выберите пункт **«новая книга»**. После этого перечень **листов** в помещенном ниже окне очистится, поэтому в нем ничего выбирать не потребуется. Поставьте отметку в поле **«Создать копию»**, чтобы оригинал выделяемого в отдельный документ **листа** остался и в этой книге. Затем нажмите кнопку **«ОК»** и Microsoft Excel создаст новый документ, который будет содержать только копию одного выбранного вами **листа**. Окно новой книги программа сделает активным документом. Теперь его можно сохранить под новым именем и убрать в папку для ТК по предмету.

Вот и все! Ваша ТК готова! И время сэкономили и создали ТК в соответствии с ФГОС.